**Тех. задание**

**Наименование закупки:** Услуги по установке стеклянных перегородок и дверей, оконных блоков, а также проведения ремонта здания ЗАО «МПЦ», расположенного по адресу: г. Бишкек ул. Ауэзова ½.

**Лот № 1:** Услуги по установке стеклянных перегородок и оконных блоков, а также проведения ремонта здания ЗАО «МПЦ», расположенного по адресу: г. Бишкек ул. Ауэзова ½.

**Сроки поставки товара:** Не более 10 рабочих дней со дня подписания договора.

**Срок действия конкурсной заявки:** 30 дней.

**ГОКЗ** – Декларация.

**Ведомость объемов на строительно-ремонтные работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ и затрат** | **Единица измерения** | **Количество** | **Примечание** |
| **(ориентировочное)** |
| 1 | Установка в жилых и общественных зданиях оконных блоков из ПВХ профилей: поворотных (откидных, поворотно-откидных) с площадью проема более 2 м2 трехстворчатых в том числе при наличии створок глухого остекления 5-ти камерной, 3х слойный стеклопакет, с внутренний маскитной сеткой | м2 | 41 | Отдельно указать цену работу |
| 2 | Установка подоконных досок из ПВХ: в каменных стенах толщиной до 0,51 м | п.м | 25 |
| 3 | Установка входной алюминиевой двери утепленный, с доводчиком высокого качества | м2 | 3,38 |
| 4 | Установка алюминиевых дверей с закалённым тонированным стеклом не менее 8 мм, с доводчиком высокого качества | м2 | 3,8 |
| 5 | Установка витражей из цельно стеклянной перегородки толщина не менее 10 мм с учетом двустворчатых дверей с доводчиком | м2 | 14,5 |
| 6 | Установка алюминиевых витражей с закалённым тонированным стеклом не менее 8 мм, с учетом двустворчатых дверей с доводчиком | м2 | 19,2 |
| 77 | Укладка пола из керамогранита (размеры 120х60 см или 117х57 см толщина не менее 9 мм, при укладке использовать специальные средства для выравнивания керамогранита) | м2 | 140 |
| 8 | Укладка теплого пола | м2 | 74 |
| 9 | Установка терморегулятора | шт | 7 |

**Требования к подрядной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Требование к подрядной организации | 1. Выполнение работ строго в соответствии с требованиями действующего законодательства; 2. Гарантии качества: не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента завершения ремонтных работ; 3. Все проводимые работы проводятся на объекте Заказчика со строгим согласованием объемов работ по предварительной заявке Заказчика; 4. Все работы выполняются подрядчиком с неукоснительным соблюдением всех требований Техники безопасности, норм Охраны труда и Охраны окружающей среды. Все расходы, связанные с выполнением этого пункта, несет подрядчик; 5. Наличие у подрядчика сотрудников (в штате, по найму) для обеспечения выполнения работ по заявке Заказчика на:  * отделочные работы; * монтажные работы; * бетонные работы; * сварочные работы; * вывоз мусора.  1. Наличие собственной или привлечение спец. техники, грузовое авто (портер). |
| 1. Назначение и состав работ | 1. Подрядчик обязан выполнить работу своими материалами, силами, инструментами и механизмами в соответствии с действующими нормами, правилами, инструкциями и государственными стандартами, действующими на территории КР. |
| 1. Организация работ | 1. Вся полнота ответственности при выполнении работ Подрядчиком на объекте Заказчика за соблюдением норм и правил по охране труда и пожарной безопасности возлагается на Подрядчика. Организация и выполнение работ должны осуществляться при соблюдении законодательства Кыргызской Республики об охране труда, а также иных нормативных правовых актов, строительных норм и правил, сводов правил по проектированию и строительству, межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, утвержденных в установленном порядке, государственных стандартов системы стандартов безопасности труда, правил безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, инструкций по безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, санитарных правил и норм; 2. Организация работ, должна обеспечивать безопасность труда работающих, персонала и посетителей ЗАО «МПЦ» на всех этапах выполнения строительно-монтажных работ; 3. Место размещения персонала, выполняющего работы и складирование строительных материалов согласовать с Заказчиком; 4. Подрядчик производит ликвидацию рабочей зоны, уборку и вывоз мусора, уборку материалов после окончания работ. Весь строительный мусор, образовавшийся в процессе выполнения работ, должен быть вывезен Подрядчиком и утилизирован в соответствии с требованиями действующего природоохранного законодательства; 5. При проведении отделочных работ внутри здания ЗАО «МПЦ» Подрядчик обязан изолировать место производства работ от персонала и посетителей с помощью устройства временного ограждения, предотвращающее распространение пыли и других вредных веществ в другие помещения. Все вентиляционные и технологические отверстия оборудования (кондиционеры, электроконвекторы, радиаторы) должны быть ограждены от попадания строительной пыли; 6. Все оборудование ЗАО «МПЦ», затронутое в ходе ремонта, должно быть установлено на прежние места и функционировать в штатном режиме. 7. Сдать помещение в чистовом виде и вывезти весь мусор. |
| 1. Охрана труда и техника безопасности. Пожарная безопасность | 1. Подрядчик должен строго соблюдать требования действующего законодательства и локальных нормативных документов ЗАО «МПЦ» в области пожарной безопасности и внутриобъектового режима; 2. В случае необходимости проведения работ, связанных с отключением электроснабжения в процессе строительно-монтажных работ, Подрядчик обязан не позднее, чем за 48 часов до планируемого начала проведения вышеуказанных работ согласовать с заинтересованными службами Заказчика возможность, время и порядок их выполнения; 3. В процессе производства работ использовать исправный и пригодный инструмент и оборудование; 4. Персонал подрядчика при производстве работ должен быть обеспечен соответствующей спецодеждой, спец обувью и другими СИЗ, необходимыми для безопасного выполнения работ; 5. Привлекать к работам на объекте Заказчика работников Подрядчика, у которых отсутствуют противопоказания по состоянию здоровья к выполняемым работам в соответствии с требованиями действующего законодательства КР. |
| 1. Порядок сдачи-приемки работ | 1. При выполнении приёмочного контроля подлежат освидетельствованию скрытые работы. Запрещается выполнение последующих работ при отсутствии актов освидетельствования предшествующих скрытых работ и приемки Заказчиком, в противном случае Заказчик вправе требовать от Подрядчика вскрыть любую часть работ, а затем восстановить их за счет средств Подрядчика; 2. По окончании работ на объекте предоставить заказчику фотографии объекта до начала работ, в процессе работ и после производства ремонтных работ; 3. Оформляется акт выполненных работ с предоставлением счёт-фактур в срок, не позднее 3-х рабочих дней после завершения работ; 4. В целях приемки работ Подрядчик не менее чем за три рабочих дня до даты приемки, направляет Заказчику письменное извещение об окончании работ и готовности к сдаче результатов работ. При этом совместно с извещением направляет (предоставляет) Заказчику: 5. акты приемки выполненных работ; 6. подписанные акты скрытых работ; 7. накладные и (или) счета-фактуры на материалы и оборудование; 8. счет-фактуру. |
| 1. Применяемые строительные материалы | 1. Закупка, доставка, приемка, разгрузка, складирование оборудования, материалов и другого имущества осуществляется силами Подрядчика; 2. Качество материалов и оборудования, которые будут использоваться при выполнении работ, должно подтверждаться сертификатами соответствия, и допущены к применению на территории КР; 3. Остатки строительных материалов, закупленные подрядчиком и не задействованных в процессе строительства, оплате не подлежат. За исключением товаров, которые можно отнести к стратегическому запасу. |
| 1. Требования к выполнению дополнительных работ (внесения изменений в первоначальный состав работ), необходимость выполнения которых возникла в процессе производства работ | 1. Необходимость выполнения дополнительных объемов и (или) видов работ подтверждается соответствующим дополнительным соглашением к основному договору; 2. При возникновении дополнительных объемов и (или) видов работ, препятствующих дальнейшему выполнению работ, Подрядчик направляет Заказчику письменное уведомление произвольной формы о возникновении таких работ; 3. При возникновении необходимости изменения видов работ, замене материалов, изменении объемов работ Подрядчик готовит техническое решение на соответствующее изменение (с приложением ведомости объемов работ и применяемых материалов) и согласовывает его с Заказчиком. Выполнение таких изменений производится только после согласования тех. решения Заказчиком. |
| 1. Прочие требования | 1. До начала работ провести обязательное обследование объекта с проведением замеров для уточнения объемов работ и количества материалов; 2. Прежде чем приступить к работе на объекте Заказчика, руководитель подрядной организации обязан обеспечить прохождение персоналом, прибывающим на рабочую площадку, вводного инструктажа по безопасности труда, пожарной и экологической безопасности по программе и в порядке установленным, с последующим оформлением допуска на объект; 3. Работы производитьв будние дни с 9.00 до 18.00; 4. В случае необходимости проведения работ в нерабочее время подрядчик уведомляет ответственного представителя от ЗАО «МПЦ» за 1 рабочий день; 5. Работы выполняются в условиях действующего офиса с обеспечением сохранности, работоспособности инженерной инфраструктуры (включая проложенные коммуникации) объекта Заказчика. |
| 1. Приложения | * + - 1. Ведомость объемов строительно-ремонтных работ, планы помещений до и после перепланировки, требования к материалам. |
| 1. Требования к гарантии качества работ | 1. Гарантийный срок на выполненные работы составляет – 12 месяцев, с момента подписания окончательного акта приемки результатов работ, а на оборудование и материалы – в соответствии с гарантийной документацией их производителя. |
| 1. Примечание | 1. Правки и дополнения возможны при заключении договора. |

**Квалификационные и иные требования:**

1. Предоставить сведения о наличии выполнения 2-х аналогичных договор/услуг за последние 2 года на сумму свыше 2 млн. сомов (предоставить подтверждающие документы);
2. Предоставить соответствующие копии лицензий на выполнение строительно-монтажных работ;
3. Предоставить сканированную копию оригинала свидетельства о регистрации;
4. Предоставить сканированную копию оригинала устава;
5. Предоставить письменное подтверждение об отсутствии аффилированности, а также информацию об их бенефициарных владельцах.
6. Предоставить справку с Государственной Налоговой Службы при Министерстве финансов Кыргызской Республики об отсутствии задолженности по налогам и страховым взносам.
7. Предоставить коммерческое предложение с описанием цен оказываемых услуг и строительным материалом (цены за материалы и услуги указать отдельно, в случае неисполнения данных условий относительно коммерческого предложения конкурсная заявка не будет рассматриваться).
8. Предоставить заполненную конкурсную заявку и декларацию (подписанный представителем подрядной организации имеющие все полномочия и утвержденной печатью организации) согласно приложению № 1 и 2.
9. Предоставить сканированные копии оригинала бухгалтерского баланса со всеми приложениями, заверенные печатью и подписью организации или предоставить сканированную копию оригинала Единой налоговой декларации, принятой ГНС при ПКР, (в случае сдачи ЕНД вручную, заверенный уполномоченным государственным органом за 2023 г.)
10. Предоставить сканированную копию оригинала сведения о доступе к финансовым ресурсам. Приложить справку обслуживающего банка о имеющемся финансовом потенциале на сумму не менее 2 000 000,0 сом для выполнения договора.
11. Представить список в штате квалифицированных специалистов инженер-сметчика. В качестве документального подтверждения приложить копии приказов, трудовых книжек, дипломов, сертификатов.

**Компания может отклонить конкурсную заявку в случаях, если:**

1. Участник, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям, установленным в конкурсной документации;
2. Участник не подписал декларацию, гарантирующую предложение, либо не представили ГОКЗ (если требуется условием конкурсной документации);
3. Участник имеет задолженность по налогам или по страховым взносам по государственному социальному страхованию и социальным выплатам;
4. Технические параметры, предложенные в конкурсной заявке, не соответствуют технической спецификации конкурсной документации;
5. Данная конкурсная заявка, по существу, не отвечает требованиям конкурсной документации;
6. Имеется соответствующее заключение Комплаенс-офицера о неблагонадежности участника.

**Приложение № 1. Конкурсная заявка**

**Конкурсная заявка**

Номер объявления:

Кому: ЗАО «Межбанковский Процессинговый Центр»

Наименование конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив опубликованную на сайте www.tenders.kg/www.ipc.kg конкурсную документацию, мы нижеподписавшиеся:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование, ИНН) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предлагаем поставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со всеми условиями и требованиями конкурсной документации, подтверждаемые заполненной таблицей цен, которая является частью настоящей конкурсной заявки.

Мы, включая всех членов простого товарищества и субпоставщиков в отношении любой части договора в соответствии с настоящей конкурсной документацией подтверждаем свою правомочность к участию в данном конкурсе согласно заполненным условиям правомочности участника.

Мы обязуемся, в случае определения нашей конкурсной заявки победившей, которая была сформирована и подана на адрес электронной почту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) Предоставить все оригиналы документов, входящие в состав конкурсной заявки;

2) Поставить товар в соответствии со сроками, приведенными в конкурсной документации. До подготовки и оформления официального договора данная конкурсная заявка вместе с Вашим письменным подтверждением ее принятия и Вашим уведомлением о присуждении договора будет выполнять роль обязательного договора между нами.

Мы понимаем, что Вы не обязаны принять конкурсную заявку с наименьшей оцененной стоимостью или вообще какую-либо из заявок, полученных Вами.

Имеющий все полномочия подписать конкурсную заявку от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, подпись

М.П.

**Приложение № 2. Декларация, гарантирующая предложение поставщика**

**Декларация, гарантирующая предложение поставщика**

Номер конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник конкурса: *наименование, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Закупающая организация: ЗАО «Межбанковский Процессинговый Центр»

Принимая во внимание, что мы, представили свое предложение в рамках вышеуказанного Конкурса, на закупку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее именуемую «Предложение поставщика»).

Настоящим доводится до всеобщего сведения, что Участник конкурса принял на себя следующие обязательства перед Закупающей организацией:

1. Участник конкурса не отзовет и не изменит свое настоящее предложение после ее вскрытия и до истечения срока ее действия, указанного Участником конкурса в Предложении поставщика;
2. Участник конкурса подпишет Договор в соответствии с предложением, в случае если будет определен победителем Конкурса;
3. Участник конкурса предоставит Гарантийное обеспечение исполнения Договора в соответствии с конкурсной документацией, если требуется условиями Конкурса;

Настоящим подтверждается, что при невыполнении любого из указанных обязательств, Закупающая организация инициирует включение Участника конкурса в «Базу данных ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков)».

Настоящая декларация остается в силе до истечения срока действия предложения.

Руководитель организации

либо лицо, имеющее полномочия ФИО

М.П.