**Тех. задание**

**Наименование закупки:** Приобретение услуг по монтажу и демонтажу тротуарной плитки здания ЗАО «МПЦ», расположенного по адресу: г. Бишкек, ул. Ауэзова 1/2.

**Лот № 1:** Приобретение услуг работ по монтажу и демонтажу тротуарной плитки здания ЗАО «МПЦ», расположенного по адресу: г. Бишкек, ул. Ауэзова 1/2.

**Срок выполнения работ:** Не более 40 календарных дней со дня подписания договора.

**Срок действия конкурсной заявки:** 30 дней.

**ГОКЗ** – Декларация.

**Ведомость объемов работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование работ и затрат** | **Единица измерения** | **Количество (ориентировочное)** | **Примечание** |
| **Раздел 1. Общестроительные работы**  **(цены указать с материалом и работой с разбивкой)** | | | | | |
| 1 | Монтаж тротуарной плитки «Анкара–цвет по согласованию» (в стоимость должно входить цена тротуарной плитки, монтаж (укладка) и выгрузка тротуарной плитки, засыпка и подготовка грунта, а также стоимость отсева).   * **Брусчатку необходимо обработать специальной пропиткой Полисан.** * **Швы необходимо засыпать модефицированным песком.** | м2 | 400 | Указать цену за материалы и за работу |
| 2 | Монтаж тротуарного бордюра на цементный раствор – цвет по согласованию (в стоимость должно входить цена бордюра и всех необходимых материалов для монтажа) | метр | 230 |
| 3 | Монтаж лестничной ступени из тротуарной плитки – цвет по согласованию (в стоимость должно входить цена лестничной ступени из тротуарной плитки и всех необходимых материалов для монтажа) | метр | 37,5 |
| 4 | Монтаж старой тротуарной плитки (в стоимость должно входить монтаж (укладка) тротуарной плитки, засыпка и подготовка грунта, а также стоимость отсева) | м2 | 450 | Указать цену за работу |
| **Демонтажные работы** | | | | | |
| 1 | Демонтаж тротуарной плитки | м2 | 450 | Указать цену за работу |
| 2 | Монтаж бордюра в заднем дворе | метр | 220 |
| 3 | Демонтаж лестницы из мраморных плит | метр | 21 |
| 4 | Демонтаж бетонной стяжки | м2 | 50 |

**Требования к подрядной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Требование к подрядной организации | 1. Выполнение работ строго в соответствии с требованиями действующего законодательства; 2. Гарантии качества: не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента завершения ремонтных работ; 3. Все проводимые работы проводятся на объекте Заказчика со строгим согласованием объемов работ по предварительной заявке Заказчика; 4. Все работы выполняются подрядчиком с неукоснительным соблюдением всех требований Техники безопасности, норм Охраны труда и Охраны окружающей среды. Все расходы, связанные с выполнением этого пункта, несет подрядчик; 5. Наличие собственной или привлечение спец. техники, грузовое авто (портер). |
| 1. Назначение и состав работ | 1. Подрядчик обязан выполнить работу своими материалами, силами, инструментами и механизмами в соответствии с действующими нормами, правилами, инструкциями и государственными стандартами, действующими на территории КР. |
| 1. Организация работ | 1. Вся полнота ответственности при выполнении работ Подрядчиком на объекте Заказчика за соблюдением норм и правил по охране труда и пожарной безопасности возлагается на Подрядчика. Организация и выполнение работ должны осуществляться при соблюдении законодательства Кыргызской Республики об охране труда, а также иных нормативных правовых актов, строительных норм и правил, сводов правил по проектированию и строительству, межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, утвержденных в установленном порядке, государственных стандартов системы стандартов безопасности труда, правил безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, инструкций по безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, санитарных правил и норм; 2. Организация работ, должна обеспечивать безопасность труда работающих, персонала и посетителей ЗАО «МПЦ» на всех этапах выполнения строительно-монтажных работ; 3. Место размещения персонала, выполняющего работы и складирование строительных материалов согласовать с Заказчиком; 4. Подрядчик производит ликвидацию рабочей зоны, уборку и вывоз мусора, уборку материалов после окончания работ. Весь строительный мусор, образовавшийся в процессе выполнения работ, должен быть вывезен Подрядчиком и утилизирован в соответствии с требованиями действующего природоохранного законодательства; 5. Все оборудование ЗАО «МПЦ», затронутое в ходе ремонта, должно быть установлено на прежние места и функционировать в штатном режиме. |
| 1. Охрана труда и техника безопасности. Пожарная безопасность | 1. Подрядчик должен строго соблюдать требования действующего законодательства и локальных нормативных документов ЗАО «МПЦ» в области пожарной безопасности и внутриобъектового режима; 2. В случае необходимости проведения работ, связанных с отключением электроснабжения в процессе строительно-монтажных работ, Подрядчик обязан не позднее, чем за 48 часов до планируемого начала проведения вышеуказанных работ согласовать с заинтересованными службами Заказчика возможность, время и порядок их выполнения; 3. В процессе производства работ использовать исправный и пригодный инструмент и оборудование; 4. Персонал подрядчика при производстве работ должен быть обеспечен соответствующей спецодеждой, спец обувью и другими СИЗ, необходимыми для безопасного выполнения работ; 5. Привлекать к работам на объекте Заказчика работников Подрядчика, у которых отсутствуют противопоказания по состоянию здоровья к выполняемым работам в соответствии с требованиями действующего законодательства КР. |
| 1. Порядок сдачи-приемки работ | 1. При выполнении приёмочного контроля подлежат освидетельствованию скрытые работы. Запрещается выполнение последующих работ при отсутствии актов освидетельствования предшествующих скрытых работ и приемки Заказчиком, в противном случае Заказчик вправе требовать от Подрядчика вскрыть любую часть работ, а затем восстановить их за счет средств Подрядчика; 2. По окончании работ на объекте предоставить заказчику фотографии объекта до начала работ, в процессе работ и после производства ремонтных работ; 3. Оформляется акт выполненных работ с предоставлением счёт-фактур в срок, не позднее 3-х рабочих дней после завершения работ; 4. В целях приемки работ Подрядчик не менее чем за три рабочих дня до даты приемки, направляет Заказчику письменное извещение об окончании работ и готовности к сдаче результатов работ. При этом совместно с извещением направляет (предоставляет) Заказчику: 5. акты приемки выполненных работ; 6. подписанные акты скрытых работ; 7. накладные и (или) счета-фактуры на материалы и оборудование; 8. счет-фактуру. |
| 1. Применяемые строительные материалы | 1. Закупка, доставка, приемка, разгрузка, складирование оборудования, материалов и другого имущества осуществляется силами Подрядчика; 2. Качество материалов и оборудования, которые будут использоваться при выполнении работ, должно подтверждаться сертификатами соответствия, и допущены к применению на территории КР; 3. Остатки строительных материалов, закупленные подрядчиком и не задействованных в процессе строительства, оплате не подлежат. За исключением товаров, которые можно отнести к стратегическому запасу. |
| 1. Требования к выполнению дополнительных работ (внесения изменений в первоначальный состав работ), необходимость выполнения которых возникла в процессе производства работ | 1. Необходимость выполнения дополнительных объемов и (или) видов работ подтверждается соответствующим дополнительным соглашением к основному договору; 2. При возникновении дополнительных объемов и (или) видов работ, препятствующих дальнейшему выполнению работ, Подрядчик направляет Заказчику письменное уведомление произвольной формы о возникновении таких работ; 3. При возникновении необходимости изменения видов работ, замене материалов, изменении объемов работ Подрядчик готовит техническое решение на соответствующее изменение (с приложением ведомости объемов работ и применяемых материалов) и согласовывает его с Заказчиком. Выполнение таких изменений производится только после согласования тех. решения Заказчиком. |
| 1. Прочие требования | 1. До начала работ провести обязательное обследование объекта с проведением замеров для уточнения объемов работ и количества материалов; 2. Прежде чем приступить к работе на объекте Заказчика, руководитель подрядной организации обязан обеспечить прохождение персоналом, прибывающим на рабочую площадку, вводного инструктажа по безопасности труда, пожарной и экологической безопасности по программе и в порядке установленным, с последующим оформлением допуска на объект; 3. Работы производитьв будние дни с 9.00 до 18.00; 4. В случае необходимости проведения работ в нерабочее время подрядчик уведомляет ответственного представителя от ЗАО «МПЦ» за 1 рабочий день; 5. Работы выполняются в условиях действующего офиса с обеспечением сохранности, работоспособности инженерной инфраструктуры (включая проложенные коммуникации) объекта Заказчика. |
| 1. Приложения | * + - 1. Ведомость объемов строительно-ремонтных работ, планы помещений до и после перепланировки, требования к материалам. |
| 1. Требования к гарантии качества работ | 1. Гарантийный срок на выполненные работы составляет – 12 месяцев, с момента подписания окончательного акта приемки результатов работ, а на оборудование и материалы – в соответствии с гарантийной документацией их производителя. |
| 1. Примечание | 1. Правки и дополнения возможны при заключении договора. |

**Квалификационные и иные требования:**

1. Предоставить сканированную копию оригинала свидетельства о регистрации;
2. Предоставить сканированную копию оригинала устава;
3. Предоставить письменное подтверждение об отсутствии аффилированности, а также информацию об их бенефициарных владельцах.
4. Предоставить справку с Государственной Налоговой Службы при Министерстве финансов Кыргызской Республики об отсутствии задолженности по налогам и страховым взносам.
5. Предоставить коммерческое предложение с описанием цен оказываемых услуг и строительным материалом.
6. Предоставить сертификат качества товара **(без сертификата конкурсная заявка не рассматривается).**
7. Предоставить заполненную конкурсную заявку и декларацию (подписанный представителем подрядной организации имеющие все полномочия и утвержденной печатью организации) согласно приложению № 1 и 2.

# Приложение № 1. Конкурсная заявка

**Конкурсная заявка**

Номер объявления:

Кому: ЗАО «Межбанковский Процессинговый Центр»

Наименование конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив опубликованную на сайте www.tenders.kg/www.ipc.kg конкурсную документацию, мы нижеподписавшиеся:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование, ИНН) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предлагаем поставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со всеми условиями и требованиями конкурсной документации, подтверждаемые заполненной таблицей цен, которая является частью настоящей конкурсной заявки.

Мы, включая всех членов простого товарищества и субпоставщиков в отношении любой части договора в соответствии с настоящей конкурсной документацией подтверждаем свою правомочность к участию в данном конкурсе согласно заполненным условиям правомочности участника.

Мы обязуемся, в случае определения нашей конкурсной заявки победившей, которая была сформирована и подана на адрес электронной почту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) Предоставить все оригиналы документов, входящие в состав конкурсной заявки;

2) Поставить товар в соответствии со сроками, приведенными в конкурсной документации. До подготовки и оформления официального договора данная конкурсная заявка вместе с Вашим письменным подтверждением ее принятия и Вашим уведомлением о присуждении договора будет выполнять роль обязательного договора между нами.

Мы понимаем, что Вы не обязаны принять конкурсную заявку с наименьшей оцененной стоимостью или вообще какую-либо из заявок, полученных Вами.

Имеющий все полномочия подписать конкурсную заявку от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, подпись

М.П.

**Приложение № 2. Декларация, гарантирующая предложение поставщика**

**Декларация, гарантирующая предложение поставщика**

Номер конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник конкурса: *наименование, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Закупающая организация: ЗАО «Межбанковский Процессинговый Центр»

Принимая во внимание, что мы, представили свое предложение в рамках вышеуказанного Конкурса, на закупку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее именуемую «Предложение поставщика»).

Настоящим доводится до всеобщего сведения, что Участник конкурса принял на себя следующие обязательства перед Закупающей организацией:

1. Участник конкурса не отзовет и не изменит свое настоящее предложение после ее вскрытия и до истечения срока ее действия, указанного Участником конкурса в Предложении поставщика;
2. Участник конкурса подпишет Договор в соответствии с предложением, в случае если будет определен победителем Конкурса;
3. Участник конкурса предоставит Гарантийное обеспечение исполнения Договора в соответствии с конкурсной документацией, если требуется условиями Конкурса;

Настоящим подтверждается, что при невыполнении любого из указанных обязательств, Закупающая организация инициирует включение Участника конкурса в «Базу данных ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков)».

Настоящая декларация остается в силе до истечения срока действия предложения.

Руководитель организации

либо лицо, имеющее полномочия ФИО

М.П.