**Тех. задание**

**Наименование закупки:** Приобретение консалтинговых услуг по выбору и внедрению корпоративного хранилища данных (DWH).

**Лот № 1:** Приобретение консалтинговых услуг по выбору и внедрению корпоративного хранилища данных (DWH).

**Срок выполнения работ:** До завершения проекта построения DWH (до проведения проверки и подтверждения работоспособности системы в продуктовой среде).

**Срок действия конкурсной заявки:** 30 дней.

**ГОКЗ** – Декларация.

**Оплата будет производиться согласно акту выполненных работ в течении 5 рабочих дней с момента выставления счета на оплату**

**Требования к консалтингу по выявлению необходимых функций при отборе Вендора:**

1. Анализ первичных требований с точки зрений потенциального поставщика на полноту и однозначность требований, корректность формулировок и структурированность, а также на соответствие политикам Governance с точки зрения ЗАО «МПЦ» и политик компании.
2. Анализ подготовленного ТЗ для будущих поставщиков на достаточность необходимой информации и четкость поставленных задач для достижения бизнес-целей.
3. Анализ предложенных решений поставщиков с точки зрения предложенной архитектуры данных, лучших архитектурных практик, соответствия функциональным и нефункциональным требованиям, а также исходя из рисков избыточных затрат на кастомную разработку и/или лицензионные компоненты.
4. Анализ решения поставщиков с точки зрения:
* Реализация Metadata Driven-подхода. Подход, при котором описывается порядок управления данными о метаданных для автоматизации и управления процессом разработки, интеграции и управления информационными системами. Метаданные описывают характеристики данных, их структуру, содержание, связи и контекст использования.
* Реализации Data Driven-подхода. Подход, при котором описываются методики к принятию решений и разработке стратегий, основанный на анализе фактических данных за место теорий или предположений бизнес-процессов. Принятие решений осуществляются на основе фактических данных, полученных из различных источников.
* Управление данными (Data Management). Описание процесса управления данными от их создания и сбора до анализа, хранения, обработки, защиты и использования, включая разработку стратегий, политик, стандартов и процедур для эффективного управления данными.
* Каталога данных (Data Catalog). Описание инструментов организации, управления и поиска данных в информационной системе, с описанием доступных данных, их метаданных, контекста использования и доступности инструментов для работы с данными.
* Безопасности данных (Data Security). Описание набора мер и технологий, направленных на защиту данных от несанкционированного доступа, использования, модификации или уничтожения, включая управление доступом, шифрование, мониторинг, аудит и другие меры для обеспечения конфиденциальности, целостности и доступности данных.
1. Анализ решения вендора с точки зрения его «автоматизации полного цикла» с минимальными трудозатратами для инженеров.
2. Ответы на вопросы работников Общества по предложенным решениям поставщиков.
3. Консультации работников Общества относительно Data Governance и проверка выполняемых требований для предложенных решений от поставщиков.

По итогам выполненных работ должны быть сформированы и предоставлены документы по дата архитектуре с описанием:

* рекомендации по результатам анализа первичных требований к DWH;
* рекомендации по результатам анализа финального технического задания и протоколы встреч по результатам обсуждения предложенных решений вендоров.

**Квалификационные и иные требования:**

1. Предоставить сканированную копию оригинала свидетельства о регистрации;
2. Предоставить сканированную копию оригинала устава;
3. Предоставить письменное подтверждение об отсутствии аффилированности, а также информацию об их бенефициарных владельцах.
4. Предоставить справку с Государственной Налоговой Службы при Министерстве финансов Кыргызской Республики об отсутствии задолженности по налогам и страховым взносам **(касается только для резидентов Кыргызской Республики)**.
5. Предоставить заполненную конкурсную заявку и декларацию (подписанный представителем подрядной организации имеющие все полномочия и утвержденной печатью организации) согласно приложению № 1 и 2.
6. Предоставить коммерческое предложение с указанием цен и техническим описанием.
7. Предоставить сведения о наличии выполнения не менее 2-х аналогичных договоров/услуг (предоставить подтверждающие документы).

**Компания может отклонить конкурсную заявку в случаях, если:**

1. Участник, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям, установленным в конкурсной документации;
2. Участник не подписал декларацию, гарантирующую предложение, либо не представили ГОКЗ (если требуется условием конкурсной документации);
3. Участник имеет задолженность по налогам или по страховым взносам по государственному социальному страхованию и социальным выплатам;
4. Технические параметры, предложенные в конкурсной заявке, не соответствуют технической спецификации конкурсной документации;
5. Данная конкурсная заявка, по существу, не отвечает требованиям конкурсной документации;
6. Имеется соответствующее заключение Комплаенс-офицера о неблагонадежности участника.

# Приложение № 1. Конкурсная заявка

**Конкурсная заявка**

Номер объявления:

Кому: ЗАО «Межбанковский Процессинговый Центр»

Наименование конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив опубликованную на сайте www.tenders.kg/www.ipc.kg конкурсную документацию, мы нижеподписавшиеся:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование, ИНН) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 предлагаем поставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со всеми условиями и требованиями конкурсной документации, подтверждаемые заполненной таблицей цен, которая является частью настоящей конкурсной заявки.

Мы, включая всех членов простого товарищества и субпоставщиков в отношении любой части договора в соответствии с настоящей конкурсной документацией подтверждаем свою правомочность к участию в данном конкурсе согласно заполненным условиям правомочности участника.

Мы обязуемся, в случае определения нашей конкурсной заявки победившей, которая была сформирована и подана на адрес электронной почту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) Предоставить все оригиналы документов, входящие в состав конкурсной заявки;

2) Поставить товар в соответствии со сроками, приведенными в конкурсной документации. До подготовки и оформления официального договора данная конкурсная заявка вместе с Вашим письменным подтверждением ее принятия и Вашим уведомлением о присуждении договора будет выполнять роль обязательного договора между нами.

Мы понимаем, что Вы не обязаны принять конкурсную заявку с наименьшей оцененной стоимостью или вообще какую-либо из заявок, полученных Вами.

Имеющий все полномочия подписать конкурсную заявку от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, подпись

М.П.

**Приложение № 2. Декларация, гарантирующая предложение поставщика**

**Декларация, гарантирующая предложение поставщика**

Номер конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник конкурса: *наименование, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Закупающая организация: ЗАО «Межбанковский Процессинговый Центр»

Принимая во внимание, что мы, представили свое предложение в рамках вышеуказанного Конкурса, на закупку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее именуемую «Предложение поставщика»).

Настоящим доводится до всеобщего сведения, что Участник конкурса принял на себя следующие обязательства перед Закупающей организацией:

1. Участник конкурса не отзовет и не изменит свое настоящее предложение после ее вскрытия и до истечения срока ее действия, указанного Участником конкурса в Предложении поставщика;
2. Участник конкурса подпишет Договор в соответствии с предложением, в случае если будет определен победителем Конкурса;
3. Участник конкурса предоставит Гарантийное обеспечение исполнения Договора в соответствии с конкурсной документацией, если требуется условиями Конкурса;

Настоящим подтверждается, что при невыполнении любого из указанных обязательств, Закупающая организация инициирует включение Участника конкурса в «Базу данных ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков)».

 Настоящая декларация остается в силе до истечения срока действия предложения.

Руководитель организации

либо лицо, имеющее полномочия ФИО

М.П.