**Тех. задание**

**Наименование закупки:** Приобретение услуг по изготовлению офисной мебели.

**Лот № 1:** Приобретение услуг по изготовлению стола офисного для конференц-зала.

**Сроки поставки товара:** Не более 10 рабочих дней со дня подписания договора.

**Срок действия конкурсной заявки:** 30 дней.

**ГОКЗ** – Декларация.

**Техническая спецификация - описание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Описание** |
| 1 | Стол офисный для конференц-зала | Размеры (не менее): длина 700 см, ширина 200 см, высота 75 см. |

**Технические требования**

1. Требования к материалам, фурнитуре, комплектующим изделиям:
   * Ламинированная ДСП (древесно-стружечная плита) фирмы CLEAF, толщиной 18 мм с плотностью не менее 700 кг/м куб. (FB 11 Beto/Ares Имитация бетона или шпаклевки)
   * Основа плиты - качественная древесно-стружечная плита с плотностью не менее 700 кг/м куб.
   * Поверхность - бумажно-слоистый пластик толщиной 1,6 мм. (ЛДСП - 0,3 мм), с глубоким теснением декора до 250 мкм (ЛДСП - до 30 мкм)
   * Экологичность - класс эмиссии формальдегидов E1.
2. Кромка в цвет 1 мм АВС. Использование меламиновой (бумажной) кромки не допускается.
3. Комплектующие изделия - европейского производства (Германия, Италия, Польша и т.д.).
4. Требования к конструкции, обработке
   * Все открытые торцы деталей из ЛДСП, а также торцы съемных деталей должны быть оклеены ABS кромкой.
   * Для сборки корпусов мебели использовать стяжные европейских производителей.
   * Использование конфирматов на внешних видимых поверхностях мебели не допускается.
5. Поставляемая мебель должна быть обеспечена гарантией не менее чем на 18 месяцев со дня ее приемки, а также пост гарантийным обслуживанием.

**Квалификационные и иные требования:**

1. Предоставить сведения о наличии выполнения 2-х аналогичных договор/услуг по изготовлению стола офисного для конференц-зала (предоставить подтверждающие документы);
2. Предоставить сканированную копию оригинала свидетельства о регистрации;
3. Предоставить сканированную копию оригинала устава;
4. Предоставить письменное подтверждение об отсутствии аффилированности, а также информацию об их бенефициарных владельцах;
5. Предоставить справку с Государственной Налоговой Службы при Министерстве финансов Кыргызской Республики об отсутствии задолженности по налогам и страховым взносам;
6. Предоставить коммерческое предложение с подробным техническим описанием стола для конференц-зала с дизайном;
7. Предоставить заполненную конкурсную заявку и декларацию (подписанный представителем подрядной организации имеющие все полномочия и утвержденной печатью организации) согласно приложению № 1 и 2;
8. Мебельная компания, поставляющая мебель должна обладать не менее, чем 10-летним опытом производства мебели (предоставить подтверждающие документы);
9. Предоставить сертификат соответствия товара.

**Компания может отклонить конкурсную заявку в случаях, если:**

1. Участник, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям, установленным в конкурсной документации;
2. Участник не подписал декларацию, гарантирующую предложение, либо не представили ГОКЗ (если требуется условием конкурсной документации);
3. Участник имеет задолженность по налогам или по страховым взносам по государственному социальному страхованию и социальным выплатам;
4. Технические параметры, предложенные в конкурсной заявке, не соответствуют технической спецификации конкурсной документации;
5. Данная конкурсная заявка, по существу, не отвечает требованиям конкурсной документации;
6. Имеется соответствующее заключение Комплаенс-офицера о неблагонадежности участника.

**Приложение № 1. Конкурсная заявка**

**Конкурсная заявка**

Номер объявления:

Кому: ЗАО «Межбанковский Процессинговый Центр»

Наименование конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив опубликованную на сайте www.tenders.kg/www.ipc.kg конкурсную документацию, мы нижеподписавшиеся:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование, ИНН) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предлагаем поставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со всеми условиями и требованиями конкурсной документации, подтверждаемые заполненной таблицей цен, которая является частью настоящей конкурсной заявки.

Мы, включая всех членов простого товарищества и субпоставщиков в отношении любой части договора в соответствии с настоящей конкурсной документацией подтверждаем свою правомочность к участию в данном конкурсе согласно заполненным условиям правомочности участника.

Мы обязуемся, в случае определения нашей конкурсной заявки победившей, которая была сформирована и подана на адрес электронной почту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) Предоставить все оригиналы документов, входящие в состав конкурсной заявки;

2) Поставить товар в соответствии со сроками, приведенными в конкурсной документации. До подготовки и оформления официального договора данная конкурсная заявка вместе с Вашим письменным подтверждением ее принятия и Вашим уведомлением о присуждении договора будет выполнять роль обязательного договора между нами.

Мы понимаем, что Вы не обязаны принять конкурсную заявку с наименьшей оцененной стоимостью или вообще какую-либо из заявок, полученных Вами.

Имеющий все полномочия подписать конкурсную заявку от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, подпись

М.П.

**Приложение № 2. Декларация, гарантирующая предложение поставщика**

**Декларация, гарантирующая предложение поставщика**

Номер конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник конкурса: *наименование, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Закупающая организация: ЗАО «Межбанковский Процессинговый Центр»

Принимая во внимание, что мы, представили свое предложение в рамках вышеуказанного Конкурса, на закупку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее именуемую «Предложение поставщика»).

Настоящим доводится до всеобщего сведения, что Участник конкурса принял на себя следующие обязательства перед Закупающей организацией:

1. Участник конкурса не отзовет и не изменит свое настоящее предложение после ее вскрытия и до истечения срока ее действия, указанного Участником конкурса в Предложении поставщика;
2. Участник конкурса подпишет Договор в соответствии с предложением, в случае если будет определен победителем Конкурса;
3. Участник конкурса предоставит Гарантийное обеспечение исполнения Договора в соответствии с конкурсной документацией, если требуется условиями Конкурса;

Настоящим подтверждается, что при невыполнении любого из указанных обязательств, Закупающая организация инициирует включение Участника конкурса в «Базу данных ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков)».

Настоящая декларация остается в силе до истечения срока действия предложения.

Руководитель организации

либо лицо, имеющее полномочия ФИО

М.П.