**Техническое задание**

**Наименование закупки:** Приобретение услуг по доставке корреспонденции и грузов.

**Срок действия конкурсной заявки:** 30 дней.

**Лот № 1:** Приобретение услуг по доставке корреспонденции и грузов.

**ГОКЗ** – Декларация.

**Срок действия конкурсной заявки:** 30 дней.

**Планируемая сумма закупки:** 300 000,0 сом \*ПРИМЕЧАНИЕ: В связи с невозможностью определения точного количества отправляемой корреспонденции, участнику необходимо предоставить коммерческое предложение с подробным описанием цен по каждому из предлагаемых направлений, по которому будет определятся финансовое предложение участника. ДОГОВОР будет заключаться с победителем на общую выделяемую сумму (300000,0 сом).

**Оплата будет производиться согласно акту выполненных работ в течении 5 рабочих дней с момента выставления счета на оплату.**

**Техническая спецификация:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет закупки** | **Технические характеристики** |
| Требование к компании | 1. Выполнение работ строго в соответствии с требованиями действующего законодательства; 2. Скорость и кратчайшие сроки доставки груза или корреспонденции; 3. Принятие необходимых мер для обеспечения надлежащей упаковки, защищающей корреспонденцию/груз от несанкционированного доступа во время перевозки; 4. Информационное сопровождение; 5. Возможность оперативно забрать документы и доставить их лично в руки адресату; 6. Доступная стоимость услуг; 7. Наличие услуги по срочной доставке корреспонденции; 8. Основные направления - Из стран СНГ - Москва (РФ), Минск (Беларусь), Алматы, Астана (РК), Ташкент (Узбекистан), Душанбе (Таджикистан), Ереван (Армения) и др. Дальнее зарубежье - Париж (Франция), Нидерланды, Рига (Латвия) и др. |
| Назначение работ | 1. Доставка корреспонденций, документов, грузов ЗАО «МПЦ» в страны СНГ, дальнее зарубежье и по регионам КР (основные направления - из стран СНГ - Москва (РФ), Минск (Беларусь), Алматы, Астана (РК), Ташкент (Узбекистан), Душанбе (Таджикистан), Ереван (Армения) и др. Дальнее зарубежье - Париж (Франция), Нидерланды, Рига (Латвия) и др.) |
| Порядок сдачи-приемки работ | 1. По окончании работ предоставить заказчику акты выполненных работ; 2. Оформляется акт выполненных работ с предоставлением электронных счёт-фактур в срок, не позднее 10 рабочих дней после завершения работ. |

**Квалификационные и иные требования:**

1. Предоставить сканированную копию оригинала свидетельства о регистрации;
2. Предоставить сканированную копию оригинала устава;
3. Предоставить письменное подтверждение об отсутствии аффилированности, а также информацию об их бенефициарных владельцах.
4. Предоставить справку с Государственной Налоговой Службы при Министерстве финансов Кыргызской Республики об отсутствии задолженности по налогам и страховым взносам.
5. Предоставить сведения о наличии выполнения 2-х аналогичных договор/услуг за последние 2 года (предоставить подтверждающие документы)
6. Предоставить коммерческое предложение с подробным описанием цен и услуг по каждому из предлагаемых направлений (участнику необходимо указать в коммерческом предложении общую сумму заявки на 300 000,0 сом и приложить подробное описание цен по каждому из предлагаемых направлений (тарифную сетку)).
7. Предоставить заполненную конкурсную заявку и декларацию (подписанную представителем организации, имеющим все полномочия и утвержденную печатью организации) согласно приложению № 1 и 2.

**Компания может отклонить конкурсную заявку в случаях, если:**

1. Участник, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям, установленным в конкурсной документации;
2. Участник не подписал декларацию, гарантирующую предложение, либо не представили ГОКЗ (если требуется условием конкурсной документации);
3. Участник имеет задолженность по налогам или по страховым взносам по государственному социальному страхованию и социальным выплатам;
4. Технические параметры, предложенные в конкурсной заявке, не соответствуют технической спецификации конкурсной документации;
5. Данная конкурсная заявка, по существу, не отвечает требованиям конкурсной документации;
6. Имеется соответствующее заключение Комплаенс-офицера о неблагонадежности участника.

**Приложение № 1. Конкурсная заявка**

**Конкурсная заявка**

Номер объявления:

Кому: ЗАО «Межбанковский Процессинговый Центр»

Наименование конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив опубликованную на сайте www.tenders.kg/www.ipc.kg конкурсную документацию, мы нижеподписавшиеся:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Наименование, ИНН) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предлагаем поставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии со всеми условиями и требованиями конкурсной документации, подтверждаемые заполненной таблицей цен, которая является частью настоящей конкурсной заявки.

Мы, включая всех членов простого товарищества и субпоставщиков в отношении любой части договора в соответствии с настоящей конкурсной документацией подтверждаем свою правомочность к участию в данном конкурсе согласно заполненным условиям правомочности участника.

Мы обязуемся, в случае определения нашей конкурсной заявки победившей, которая была сформирована и подана на адрес электронной почту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) Предоставить все оригиналы документов, входящие в состав конкурсной заявки;

2) Поставить товар в соответствии со сроками, приведенными в конкурсной документации. До подготовки и оформления официального договора данная конкурсная заявка вместе с Вашим письменным подтверждением ее принятия и Вашим уведомлением о присуждении договора будет выполнять роль обязательного договора между нами.

Мы понимаем, что Вы не обязаны принять конкурсную заявку с наименьшей оцененной стоимостью или вообще какую-либо из заявок, полученных Вами.

Имеющий все полномочия подписать конкурсную заявку от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, подпись

М.П.

**Приложение № 2**

**Декларация, гарантирующая предложение поставщика**

Номер конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник конкурса: *наименование, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Закупающая организация: ЗАО «Межбанковский Процессинговый Центр»

Принимая во внимание, что мы, представили свое предложение в рамках вышеуказанного Конкурса, на закупку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее именуемую «Предложение поставщика»).

Настоящим доводится до всеобщего сведения, что Участник конкурса принял на себя следующие обязательства перед Закупающей организацией:

1. Участник конкурса не отзовет и не изменит свое настоящее предложение после ее вскрытия и до истечения срока ее действия, указанного Участником конкурса в Предложении поставщика;
2. Участник конкурса подпишет Договор в соответствии с предложением, в случае если будет определен победителем Конкурса;
3. Участник конкурса предоставит Гарантийное обеспечение исполнения Договора в соответствии с конкурсной документацией, если требуется условиями Конкурса;

Настоящим подтверждается, что при невыполнении любого из указанных обязательств, Закупающая организация инициирует включение Участника конкурса в «Базу данных ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков)».

Настоящая декларация остается в силе до истечения срока действия предложения.

Руководитель организации

либо лицо, имеющее полномочия ФИО

М.П.